

Kassenbeleg zur Ablage im Belegordner

Beleg- Nr:

Datum:

Kasseneinhalt

+ Einkaufsbelege

- Wechselgeld.....150 Euro

= Umsatz:

gewirtet von:

.....

Unterschrift:

.....

evtl. Wunschwochenende:

.....

(soweit möglich/ohne Gewähr)

Mitteilungen vom Wirtedienst

Für den Wirt zur Erleichterung seines Dienstes

Täglich zu prüfen

- Schießstände verschlossen ?
- Getränkelage und Tresen verschlossen ?
- Gastraum so aufgeräumt, dass man jederzeit das Haus besichtigen kann ?
- Fenster und Türen alle geschlossen ?

Nach Beendigung des Dienstes

Diese Punkte müssen abgehakt werden !!!

- Küche aufgeräumt ?
- Mülleimer geleert ?
- Gelbe Säcke am Mülleimer abgelegt ?
- Tische nass gereinigt ?
- Geschirr abgewaschen und aufgeräumt ?
- Tresen nass und fleckenfrei gereinigt ?
- unter den Gitterroste am Tresen gereinigt?
- Getränke im Tresen aufgefüllt ?
- Toiletten nass gereinigt ?
- Gastraum gefegt und nass rausgeputzt ?

Die aufgeführten Punkte müssen befolgt werden und dienen dazu, dem jeweiligen Wirt eine Hilfestellung zu geben und uns allen einen angenehmeren Aufenthalt im Schützenhaus zu bieten.